

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича»
ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»
184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Энергетическая д. 35
Тел./факс: 881555 6-28-21
E-mail: apc@apatity-college.ru

«30» апреля 2021г.

ПРИКАЗ

№ 264-уз.г.

Об организации обучения в ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» с 04 по 07 мая 2021 года

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 23.04.2021 №242 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 г.», на основании постановления Правительства Мурманской области от 28.04.2021 г. № 243-ПП «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 23.04.2021 №242», приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 29.04.2021 г. № 675 «О мерах по реализации постановления Правительства Мурманской области от 28.04.2021 №234-ПП «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 23.04.2021 №242»», Устава колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в колледже с 04.05.2021 г. по 07.05.2021 г. реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
2. **Преподавателям:**
 - 2.1. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ с использованием дистанционно-электронной формы взаимодействия с обучающимися в соответствии с расписанием.
 - 2.2. Отчет о ходе дистанционно-электронного обучения предоставить 07.05.2021 г. не позднее 16.00, начальнику отдела по учебной и производственной работе Рожковой А.А.
3. **Кураторам** контролировать посещение дистанционно-электронных занятий обучающимися своих групп.
4. **Педагогу-организатору, педагогу-психологу, социальному педагогу, кураторам** групп обеспечить активизацию с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательной работы, направленной на развитие личности обучающихся, с использованием социальных сетей.
5. Начальнику отдела УПР ознакомить преподавателей и кураторов с настоящим приказом.
6. Контроль исполнения приказа возлагаю на начальника отдела по УПР Рожкову А.А.

Приложение:

ИНСТРУКЦИЯ о реализации образовательных программ с применением электронного обучения в ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича»

И.о. директора



А.А. Белов

Исполнитель: начальник отдела по УПР Рожкова А.А.
Рассылка: дело. Рожкова А.А., Мазуренко Ю.Л., Башкирова Л.Б., Лагтева В.А.

ИНСТРУКЦИЯ
о реализации образовательных программ с применением
электронного обучения
в ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени
Голованова Георгия Александровича»

1. Организация электронного обучения

1.1. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, которое размещено на сайте колледжа.

1.2. Учебные занятия проводятся с использованием цифровых образовательных ресурсов - видеоконференций; вебинаров; skype – общение; e-mail, мессенджеров; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанных с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.3. Задания от преподавателей или кураторов все студенты получают ежедневно, согласно расписания занятий на их личные адреса электронных почт, через социальные сети, мессенджеры.

1.4. Любой вопрос, связанный с применением дистанционного обучения, можно задать куратору группы, или преподавателю.

2. Учет студентов

2.1. Преподавателями осуществляют учет студентов, присутствовавших на занятиях в дистанционном режиме, с отметкой в журнале учебных занятий.

2.2. Отсутствие студента на занятии, не получении им задания (не выход с преподавателем на связь через социальную сеть, телефон, онлайн-режим) считается пропуском занятий и является основанием применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных локальными актами колледжа.

3. Сроки выполнения и сдачи заданий

Сроки выполнения и сдачи заданий указываются преподавателем в самом задании. При возникновении вопросов по выполнению задания, студент вправе связаться напрямую с преподавателем удобным для него способом (Email-переписка, чат в социальной сети/мессенджере, СМС-сообщение, телефонный звонок).

При возникновении технических проблем (отсутствие связи, интернет-соединения и пр.) студент обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю и куратору любым возможным способом.

Способы сдачи задания указываются преподавателем индивидуально и формулируются в первоначальном задании. Пример способа сдачи: ответное письмо с приложенной работой в формате docx, xlsx, jpg, png и т.д. Если задание предусматривает собой конспектирование лекционного материала или письменного ответа на задание, а у студента отсутствует орг. техника, в виде принтера/сканера/мфу, студент имеет право прислать фотографию выполненного задания.