

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области

«Апатитский политехнический колледж имени Голованова Г.А.»

ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»

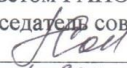
г. Апатиты, ул. Энергетическая д.35

тел.: 8-81555-6-28-21, факс: 8-81555-6-28-21

E-mail: [apc@apatity-college.ru](mailto:apc@apatity-college.ru)

СОГЛАСОВАНО  
С Советом ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»

Председатель совета

 Т.А. Солодовникова

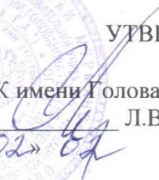
«02» февраля 2021 г.

Протокол № 88

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»

 Л.В. Гришина

2021 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

о мерах пожарной безопасности в гостинице

ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»

ИПБ-5-2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности в гостинице «На Белоречке» (далее - Объект, Гостиница), а также требования к обслуживающему персоналу гостиницы (далее - сотрудники) и проживающим в гостинице гражданам по обеспечению в здании пожарной безопасности, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, участию в организации тушения пожаров и ликвидации их последствий.

1.2. Требования Инструкции направлены на осуществление противопожарных мероприятий, разработанных с учетом насыщенности здания инженерным оборудованием, техническими средствами, служебными документами и материальными ценностями.

1.3. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020г №1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

1.4. Лица, виновные в нарушении (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) настоящей Инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Сотрудники имеют право на:

- защиту их жизни, здоровья и имущества в случае пожара;
- возмещение ущерба, причиненного пожаром, в порядке, установленном действующим законодательством;
- участие в установлении причин пожара, нанесшего ущерб их здоровью и имуществу;
- получение информации по вопросам пожарной безопасности, в том числе от органов управления и подразделений пожарной охраны;
- участие в обеспечении пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны.

2.2. Сотрудники обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- предоставлять возможность должностным лицам пожарной охраны проводить обследования и проверки производственных, хозяйственных, иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений;
- знать и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- выполнять требования пожарной безопасности применимо к своему рабочему месту, обеспечить ежедневную уборку своих рабочих мест от горючих материалов, сгораемого мусора;
- при обнаружении нарушений в работе электрической техники, электроприборов немедленно уведомлять об этом своего непосредственного руководителя или ответственного за пожарную безопасность;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны, до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества;
- своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности, а также обучение по пожарно-техническому минимуму;
- следить за соблюдением правил пожарной безопасности постояльцами гостиницы;
- в случае обнаружения нарушений правил пожарной безопасности постояльцами (курении в номере, использовании не штатных электроприборов, использование открытого огня, пиротехнических изделий и т.д.) немедленно сообщить об этом дежурному администратору гостиницы;
- администратор гостиницы обязан провести инструктаж с вновь прибывшими постояльцами по соблюдению в гостинице правил пожарной безопасности с обязательным указанием порядка действий при пожаре и возможных путях эвакуации.

## 3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТОРА ГОСТИНИЦЫ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Администратор обеспечивает:

- ознакомление граждан, прибывающих в гостиницу, с правилами пожарной безопасности;
- передачу (ежедневно) в подразделение пожарной охраны, информации о количестве людей, находящихся в гостинице (в том числе в ночное время);
- выполнение на Объекте требований, предусмотренных ФЗ от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";

#### 4. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЭВАКУАЦИЮ В ГОСТИНИЦЕ. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПБ

4.1. Ответственным за пожарную безопасность, в гостинице назначен согласно Приказу Директора ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.».

4.2. Ответственный за пожарную безопасность проходит обучение один раз в три года в специализированной организации. Обслуживающий персонал гостиницы обучается пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в гостинице, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

4.3. Сотрудники допускаются к работе на Объекте только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

4.4. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

4.4.1. Следить за соблюдением правил пожарной безопасности, обслуживающим персоналом гостиницы;

4.4.2. Выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

4.4.3. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности здания;

4.4.4. Проводить профилактическую работу по пожарной безопасности в помещениях гостиницы, противопожарную пропаганду среди обслуживающего персонала, а также обучать персонал мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа;

4.4.5. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

4.4.6. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

4.4.7. Обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории и в помещениях гостиницы;

4.4.8. Предоставлять по требованию должностных лиц Государственного пожарного надзора, службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в гостинице;

4.4.9. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах.

4.5. Ответственный за пожарную безопасность в гостинице обеспечивает:

4.5.1. Наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны в помещениях гостиницы;

4.5.2. Исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы;

4.5.3. Наличие памяток по соблюдению правил пожарной безопасности в номерах гостиницы;

4.5.4. Исправное состояние систем и средств противопожарной защиты гостиницы;

4.5.5. Оснащение помещений огнетушителями по нормам, предусмотренными приложениями № 1 и 2 Правил противопожарного режима в РФ от 25.04.2012.

4.5.6. Наличие инструкций «О действиях персонала в случае пожара в дневное и ночное время в гостинице», «О действиях персонала по эвакуации людей при пожаре»

#### 5. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ, ЗДАНИЯ, ПОМЕЩЕНИЙ И ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУТЕЙ В ГОСТИНИЦЕ.

5.1. Ответственный за пожарную безопасность в гостинице своими полномочиями обеспечивает своевременную очистку служебных, складских помещений гостиницы от горючих отходов, а территории от мусора, тары, опавших листьев и сухой травы.

5.2. В номерах, административных, служебных, складских помещениях гостиницы запрещается:

5.2.1. Хранить и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;

5.2.2. Проводить уборку помещений и стирку (чистку) одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

5.2.3. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно обеспечиваться соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности);

5.2.4. Изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.3. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

5.3.1. Устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

5.3.2. Загромождать эвакуационные пути и выходы различными материалами, изделиями, торговым и офисным оборудованием, мебелью, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

5.4. При эксплуатации электрооборудования, офисной техники в административных помещениях гостиницы, запрещается:

5.4.1. Складывать на оргтехнику (системные блоки компьютеров, принтеры и т.д.) горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и пр.;

5.4.2. Эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и чехлами;

5.4.3. Размещать оргтехнику в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение), предусмотренное заводом-изготовителем;

5.4.4. Эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

5.4.5. Пользоваться розетками, рубильниками, другими электро- изделиями с повреждениями;

5.4.6. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

5.4.7. Пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

5.4.8. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

5.4.9. Оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы (серверное оборудование, сетевое оборудование, мини – АТС и др.) в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

5.4.10. Размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

5.4.11. При проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;

5.4.12. Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения;

5.4.13. Знаки пожарной безопасности с автономным питанием от электрической сети, применяемые на путях эвакуации, должны постоянно находиться во включенном состоянии и быть исправными.

## 6. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГЛАДИЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ.

6.1. К работе с электронагревательным оборудованием (утюги, отпариватели) допускаются лица, получившие инструктаж по правилам пожарной безопасности при работе с этим оборудованием, а также изучившие правила работы с ним по инструкции завода-изготовителя.

6.2. Перед работой гладильное оборудование проверить внешним осмотром на:

6.2.1. Отсутствие внешних повреждений;

6.2.2. Исправность кабеля (шнура) электропитания, вилки, розетки;

6.2.3. В среднем положении терморегулятора проверить отключение при нагреве;

6.3. При эксплуатации запрещается:

6.3.1. Работать на гладильном оборудовании со снятыми панелями или открытыми стенками, закрывающими доступ к нагревающимся частям, защита которых при работе предусмотрена заводом-изготовителем.

6.3.2. Гладить утюгом с неисправным терморегулятором или без него;

6.3.3. Работать с утюгом без специально предусмотренной подставки;

6.3.4. Оставлять включенным оборудование.

6.4. По окончании рабочего дня перед закрытием помещения обязательно проверить, отключено ли оборудование.

## 7. ПОРЯДОК ОСМОТРА И ЗАКРЫТИЯ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НЕ ИСПОЛЗУЮЩИХСЯ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ.

- 7.1. Перед закрытием административные помещения гостиницы, не используемые сменным обслуживающим персоналом в ночное время, проверяются внешним визуальным осмотром.
- 7.2. В случае обнаружения неисправностей, необходимо сообщить о них непосредственному руководителю или ответственному за пожарную безопасность в гостинице.
- 7.3. Закрывать помещение в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой нагрев или возгорание, запрещено.
- 7.4. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными офисное оборудование, бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

## 8. РАСПОЛОЖЕНИЕ МЕСТ ДЛЯ КУРЕНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ ОТКРЫТОГО ОГНЯ, ПРОВЕДЕНИЯ ОГНЕВЫХ ИЛИ ИНЫХ ПОЖАРООПАСНЫХ РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВРЕМЕННЫХ.

- 8.1. В номерах, административных помещениях, складских (кладовых) и др. помещениях гостиницы а также на территории запрещается курить и пользоваться открытым огнем.
- 8.2. На проведение огневых работ на временных местах при необходимом текущем или аварийном ремонте (газо- и электросварочные работы, газо- и электрорезательные работы, бензино- и керосинорезательные работы, паяльные работы, резка металла механизированным инструментом) лицом, ответственным за пожарную безопасность, оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ по форме, предусмотренной нормативными актами.
- 8.3. В случае возникновения необходимости проведения огневых работ или работ с использованием искрообразующего инструмента, в помещениях, смежных с номерами постояльцев гостиницы, проживающих в них, необходимо переселить в другие номера.
- 8.4. При проведении огневых работ необходимо:
  - 8.4.1. Прекратить работу в помещениях, где проводятся огневые работы, и смежных с ними;
  - 8.4.2. Обеспечить место проведения огневых работ огнетушителем или другими первичными средствами пожаротушения;
  - 8.4.3. Плотно закрыть все двери, соединяющие помещения, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями;
  - 8.4.4. Для исключения попадания раскаленных частиц металла в смежные помещения, соседние все смотровые, технологические и другие люки (лючки), вентиляционные, монтажные и другие проемы (отверстия) в перекрытиях, стенах и перегородках помещений, где проводятся огневые работы, закрываются негорючими материалами;
  - 8.4.5. Место проведения огневых работ очищается от горючих веществ и материалов в радиусе очистки территории от горючих материалов по правилам противопожарного режима в РФ;
  - 8.4.6. Находящиеся в радиусе зоны очистки территории строительные конструкции, настилы полов, отделка и облицовка, а также изоляция и части оборудования, выполненные из горючих материалов, должны быть защищены от попадания на них искр металлическим экраном, асбестовым полотном или другими негорючими материалами и при необходимости политы водой;
  - 8.4.7. Место для проведения сварочных и резательных работ на объектах, в конструкциях которых использованы горючие материалы, ограждается сплошной перегородкой из негорючего материала. При этом высота перегородки должна быть не менее 1,8 метра, а зазор между перегородкой и полом - не более 5 сантиметров. Для предотвращения разлета раскаленных частиц указанный зазор должен быть огражден сеткой из негорючего материала с размером ячеек не более 1 x 1 миллиметр;
  - 8.4.8. При перерывах в работе, а также в конце рабочей смены, сварочную аппаратуру необходимо отключать (в том числе от электросети), шланги отсоединять и освобождать от горючих жидкостей и газов, а в паяльных лампах давление полностью стравливать;
  - 8.4.9. По окончании работ всю аппаратуру и оборудование необходимо убирать.
  - 8.4.10. По окончании рабочего дня перед закрытием помещения обязательно проверить, отключено ли оборудование.

## 9. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ПРОЕЗДОВ ДЛЯ ТРАНСПОРТА НА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К ГОСТИНИЦЕ ТЕРРИТОРИИ.

9.1. Руководитель гостиницы, в пределах своих полномочий обеспечивает исправное содержание (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам, находящимся на территории гостиницы.

9.2. Запрещается использовать для стоянки автомобилей, в том числе автомобилей постояльцев и служебных автомобилей, разворотные и специальные площадки, предназначенные для установки пожарно-спасательной техники.

9.3. Запрещается использовать в качестве стоянки автотранспорта противопожарные разрывы между зданиями и сооружениями.

#### 10. ПОРЯДОК СБОРА, ХРАНЕНИЯ И УДАЛЕНИЯ ГОРЮЧИХ ВЕЩЕСТВ И МАТЕРИАЛОВ, СОДЕРЖАНИЯ И ХРАНЕНИЯ СПЕЦОДЕЖДЫ; ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ УБОРКИ ГОРЮЧИХ ОТХОДОВ И ПЫЛИ.

10.1. Рабочие места в административных и складских помещениях (кладовых) и расположенное в них офисное и другое оборудование должны ежедневно убираться от мусора, отработанной бумаги, пустой картонной тары и пыли.

10.2. Мусорные корзины в номерах, в административных, служебных помещениях должны освобождаться не реже одного раза в день или по мере их наполнения.

10.3. Собранный из номеров, служебных помещений сгораемый мусор вывозится ежедневно.

#### 11. ДОПУСТИМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЕДИНОВРЕМЕННО НАХОДЯЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ МАТЕРИАЛОВ

11.1. В помещениях гостиницы не проводятся работы, связанные с производством.

11.2. Хранение в помещениях горючих веществ, материалов, не связанных с хозяйственной и административной деятельностью гостиницы, запрещено.

#### 12. ОБЯЗАННОСТИ И ДЕЙСТВИЯ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА ГОСТИНИЦЫ ПРИ ПОЖАРЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ СРАБАТЫВАНИИ АПС, ЭВАКУАЦИИ ИЗ ГОСТИНИЦЫ.

12.1. При срабатывании автоматической пожарной сигнализации и отсутствии прямых признаков загорания (задымления, запаха гари, открытого пламени) любой работник обязан немедленно выяснить причину срабатывания сигнализации.

12.2. Дежурному администратору или другому компетентному работнику проверить помещение согласно списку шлейфов сигнализации, в котором произошло срабатывание пожарного извещателя. В случае отсутствия угрозы жизни и здоровью людей, имуществу (нет задымления, признаков горения и т.д.) произвести отключение сработавшего датчика, немедленно сообщить руководителю о ложном срабатывании и вызвать организацию, обслуживающую или проводившую монтаж АПС в гостинице.

12.3. При срабатывании АПС и при обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари, тления и т.п.) любой работник гостиницы обязан:

12.3.1. Немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 01, с мобильного тел. 112;

12.3.2. Сообщить диспетчеру: свою фамилию и имя; адрес гостиницы, кратко описать, где загорание или что горит; сколько людей в гостинице; не отключайте телефон первыми, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания;

12.3.3. Немедленно сообщить руководителю по телефону.

12.3.4. Если вы видите, что не сможете самостоятельно при помощи огнетушителя, пожарного крана или других средств пожаротушения потушить пожар, не переоценивайте свои силы, первичные средства пожаротушения могут помочь при тушении пожара только в начальной его стадии, немедленно приступайте к эвакуации проживающих.

12.3.5. При задымлении и в темное время суток возьмите с собой фонарь и наденьте средства защиты зрения и органов дыхания, находящиеся у дежурного администратора.

#### 12.4. ПРАВИЛА ЭВАКУАЦИИ

12.4.1. С учетом сложившейся обстановки определите наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок.

12.4.2. Эвакуацию следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

12.4.3. При эвакуации следуйте по знакам направления движения к эвакуационным выходам.

#### 13. ОБЯЗАННОСТИ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА ПРИ ЭВАКУАЦИИ ПРОЖИВАЮЩИХ.

13.1. Взять с собой ключи, если при стуке в номере никто не отзывается, открыть номер и убедиться, что в номере никого нет;

13.2. Пройти по номерам, спокойно без паники предупредить людей о выходе из здания или помещения. Попросите взять с собой только документы и теплые вещи в холодное время суток;

13.3. Объяснить проживающим, как пройти к ближайшему от номера эвакуационному выходу и где собраться в ожидании дальнейших указаний.

13.4. Принять посильные меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

#### 14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ПОЖАРЕ.

14.1. При возникновении пожара руководитель обязан:

14.1.1. Распорядиться о прекращении всех работ в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по пожаротушению;

14.1.2. До прибытия подразделений пожарной охраны осуществлять общее руководство и координацию действий работников по тушению пожара и эвакуации из здания;

14.1.3. Вывести за пределы опасной зоны всех работающих, не привлеченных к тушению пожара и спасательным работам;

14.1.4. В случае, если не все постояльцы и обслуживающий персонал смогли покинуть номера и служебные помещения, немедленно организовать спасение людей, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

14.1.5. Обеспечить соблюдение техники безопасности персоналом, принимающим участие в спасательных работах;

14.1.6. Одновременно с тушением пожара, если это возможно, организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

14.1.7. Организовать встречу подразделений пожарной охраны, оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к зданию, где произошел пожар, кратко охарактеризовать сложившуюся ситуацию, обратив особое внимание на предполагаемые места возможного нахождения людей, нуждающихся в эвакуации;

14.1.8. По прибытии пожарного подразделения информировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях гостиницы, прилегающих строений и сооружений, сообщить другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара;

#### 15. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОГнетушителей.

##### МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С НИМИ.

15.1. Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра.

15.2. Огнетушители, находящиеся в здании, должны быть исправны и обеспечено необходимое их количество.

15.3. Запрещается использование огнетушителя для нужд, не связанных с ликвидацией загораний.

15.4. Запрещается перемещение огнетушителей с мест постоянного размещения.

15.5. Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь паспорт и порядковый номер. Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пломбой.

15.6. Не допускается размещать в помещениях и использовать огнетушители, не обозначенные номерами.

15.7. Номер на огнетушителе является гарантией его проверки и учета и, как следствие, его исправности.

15.8. Огнетушители должны размещаться на видных, легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

15.9. Для тушения твердых горючих веществ, ЛВЖ, ГЖ, электропроводки (до 1000 вольт), применять имеющиеся порошковые огнетушители.

15.10. Правила применения углекислотных огнетушителей:

- Поднести огнетушитель к очагу пожара (загорания);
- Выдернуть чеку;
- Направить раструб на очаг пожара;
- Открыть запорно-пусковое устройство (нажать на рычаг или повернуть маховичок против часовой стрелки до отказа);
- Рычаг/маховичок позволяет прерывать подачу углекислоты.

15.11. Требования безопасности при применении углекислотного огнетушителя:

- Углекислотные огнетушители запрещается применять для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением выше 10 кВ;

- Углекислотный огнетушитель, оснащенный раструбом из металла, не должен использоваться для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением;

-При работе углекислотных огнетушителей всех типов запрещается держать раструб незащищенной рукой, так как при выходе углекислоты образуется снегообразная масса с температурой минус 60-70°С.

15.12. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

15.12.1. При тушении пролитых ЛВЖ и ГЖ тушение начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;

15.12.2. Горящую вертикальную поверхность тушить снизу вверх;

15.12.3. Наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;

15.12.4. После применения огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;

15.12.5. Использованный огнетушитель необходимо сдать руководителю для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения;

15.12.6. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

Разработал специалист по ОТ и ПБ \_\_\_\_\_ Рожкова А.А.