

СОГЛАСОВАНО
С Советом ГАПОУ МО
«АПК им. Голованова Г.А.»
Председатель совета
И.В. Тришина
Г.А. Солодовникова
И.В. Тришина
2016 г.
Протокол № 37

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«АПК им. Голованова Г.А.»
И.В. Тришина
И.В. Тришина
2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГАПОУ МО «АПАТИТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
ГОЛОВАНОВА ГЕОРГИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение составлено в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.». Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников

1.3. В состав педагогического совета входят: директор ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.» (он является председателем педсовета), его заместители, начальники отделов, старшие мастера, педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, методисты, воспитатели, педагог-организатор, социальный педагог), библиотекарь, из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные директором ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.», являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения;

2.2. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа и его структурных подразделений, при необходимости – плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа;

- 2.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально – технического обеспечения по профессиям/специальностям, по которым осуществляется подготовка в колледже;
- 2.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- 2.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательной организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческого самоуправления и других работников образовательного учреждения;
- 2.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательной организации, включая деятельность методических комиссий, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- 2.7. Рассмотрение деятельности методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);
- 2.8. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- 2.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения;
- 2.10. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных стипендий;
- 2.11. Рассмотрение материалов самообследования образовательной организации при подготовке к аттестации.
- 2.12. Выдвижение представителей педагогического коллектива на конференцию трудового коллектива и обучающихся колледжа.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.» имеет право:
 - 3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендации с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - 3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 3.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
 - 3.1.4. делегировать представителей педагогического совета на конференцию трудового коллектива и обучающихся колледжа.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
 - 3.2.1. выполнение плана учебно-воспитательной работы ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.»;

- 3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3.2.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- 3.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Председателем педагогического совета является директор колледжа; в отсутствие директора обязанности председателя педагогического совета исполняет лицо, уполномоченное директором колледжа.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана воспитательной работы ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.»,
- 4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в 2 месяца, в соответствии с планом работы ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.»,
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Председатель организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета;
- 4.9. Директор ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.», в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.10. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании колледжа, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.».

5.4. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.5. Книга протоколов педагогического совета ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.» входит в его номенклатуру дел, являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательной организации и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательной организации.