

ПРИКАЗ

«24» декабря 2021 г.

№ 277

О реализации Проекта создания (обновления) в 2022 году мастерских в организациях, реализующих программы среднего профессионального образования за счет субсидий из федерального и регионального бюджета

С целью реализации Проекта по созданию (обновлению) в 2022 году современных мастерских в организациях, реализующих программы среднего профессионального образования за счет субсидий из федерального и регионального бюджета на реализацию федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.», лот «Искусство, дизайн и сфера услуг» (далее - Проект-2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в соответствии с Проектом по созданию (обновлению) в 2022 году современных мастерских в организациях, реализующих программы среднего профессионального образования за счет субсидий из федерального и регионального бюджета на реализацию федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в срок до 01.09.2022 года две мастерские по следующим компетенциям:

1.1. Мастерская 1 по компетенции «Администрирование отеля» в помещениях 2 корпуса помещение № 127 А – Д.

1.2. Мастерская 2 по компетенции «Хлебопечение» в помещении 3 корпуса № 101.

2. Общее руководство по реализации Проекта-2022 возложить на Рожкову А.А., начальника отдела по УПР.

3. Андреевой Л.В., главному бухгалтеру, организовать контроль за расходованием финансовых средств, выделенных по Проекту-2022.

4. Казанцеву А.В., начальнику отдела по АХЧ, провести ремонты помещений в соответствии с бренд-буком и планом застройки до 01.09.2022 года.

5. Савельеву А.В. обеспечить:

- информационную поддержку Проекта-2022;

- техническое сопровождение Проекта-2022;

- установку и настройку программного обеспечения, подлежащего приобретению по Проекту-2022.

6. Федоровой А.В., обеспечить проведение профориентационных мероприятий для всех категорий населения и различных возрастных групп.

7. Лаптевой В.А., начальнику методического отдела, обеспечить методическое сопровождение Проекта-2022 и организовать повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

8. Лобовой Н.Ю., специалисту по закупкам, обеспечить:

- сбор и проверку технических заданий и коммерческих предложений для закупки оборудования, инструментов, материалов и литературы.
- проведение закупочных процедур по Проекту-2022.

9. Нецветовой Т.Н., библиотекарю, составить перечень литературы и электронной библиотечной системы, подлежащей приобретению по Проекту-2022.

10. Утвердить дорожную карту реализации Проекта-2022 (Приложение 1).

11. Утвердить перечни учебно-производственного оборудования, программного и методического обеспечения, подлежащего приобретению по Проекту-2022 (Приложение 2).

12. Утвердить целевые показатели Проекта-2022 на конец 2022 года (Приложение 3).

13. Утвердить план-график реализации Проекта-2022 на 2022 год (приложение 4).

14. Утвердить состав проектных групп:

14.1. «Администрирование отеля»:

- Полторацкая Т.М., преподаватель;
- Кононова Е.А., мастер производственного обучения;
- Белов А.А. – преподаватель;
- Иванова Д.И. – ведущий бухгалтер (материальная часть);
- Козелецкий В.В.– ответственный за электрохозяйство;
- Савельев А.В. – инженер по ИСиТ

14.2. «Хлебопечение»:

- Артемьева А.А. – преподаватель;
- Ваккулина Е.А. – мастер производственного обучения;
- Белов А.А. – преподаватель;
- Иванова Д.И. – ведущий бухгалтер (материальная часть);
- Козелецкий В.В.– ответственный за электрохозяйство;
- Савельев А.В. – инженер по ИСиТ

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Гришина

Исполнитель: начальник отдела по УПР Рожкова А.А.

Рассылка: дело, ответственные