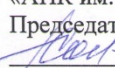



СОГЛАСОВАНО
С Советом ГАПОУ МО
«АПК им. Голованова Г.А.»
Председатель совета
 Г.А. Солодовникова
«07 сентября 2016 г.
Протокол № 37

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«АПК им. Голованова Г.А.»
 Л.В. Тришина
2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ
ГАПОУ МО «АПАТИТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
ГОЛОВАНОВА ГЕОРГИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 58, ч.3 ст. 68;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12-696);
- Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.» (далее – Колледж), утверждённого приказом директора Колледжа от 26.11.2013 г. № 279.

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.3. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (далее – Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

1.4. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации следует различать понятия «контроль», «оценка», «измерение»:

- контроль – процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных программ с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;
- оценка – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг;

- измерение – операция присвоения чисел объектам и их свойствам в соответствии с определенными правилами.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ОПОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль успеваемости проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль успеваемости проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Контроль текущей успеваемости студентов может проводиться в следующих формах:

- выполнение контрольных работ;
- выполнение проверочных работ;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение и защита лабораторных работ;
- самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- защита рефератов (творческих работ);
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- дифференцированные зачёты;
- тестирование;
- устный опрос;
- проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ);
- подготовка презентаций и т.д.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.9. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля осуществляется на основе пятибалльной системы.

2.10. Данные текущего контроля успеваемости используются администрацией и преподавателями Колледжа для анализа качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО, для организации индивидуальных

занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.11. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.12. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого полугодия (семестра).

2.13. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОПОП СПО.

2.14. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.15. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.16. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.17. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем в журналах учета теоретического обучения, согласно инструкции и правилам ведения журналов.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста, квалифицированного рабочего требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2. Основными видами промежуточной аттестации являются:

3.2.1. с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

3.2.2. без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной / производственной практике.

3.3. Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамены (письменные и устные);
- проверочные работы;
- квалификационные работы;
- выпускные квалификационные работы.

3.4. Планирование промежуточной аттестации:

3.4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебным планом должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.4.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена Колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.4.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста (рабочего).

3.4.4. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.4.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.4.6. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

3.4.7. Максимальное количество аттестационных испытаний в процессе промежуточной аттестации студентов регламентируется ФГОС СПО.

3.4.8. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно Колледжем и работодателем.

3.4.9. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности/профессии.

3.4.10. Формы и периодичность промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК (междисциплинарным курсам), ПМ (профессиональным модулям) определены в учебных планах, графике учебного процесса.

3.5. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации:

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится комиссиями, утвержденными приказом директора Колледжа не позднее, чем за две недели до начала аттестации, как правило, в составе: председателя (директор, его заместители), преподавателя, ассистента-преподавателя. В составе аттестационных комиссий могут работать методист, мастер п/о, наставник, представители сторонних организаций.

Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместитель), преподающий в данной учебной группе дисциплину, МДК, по которому проводится аттестация.

Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на председателя аттестационной комиссии.

3.5.2. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – Колледжем;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике – совместно Колледжем, работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – совместно Колледжем и работодателем;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.5.3. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5.4. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.5.5. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.5.6. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.5.7. При освоении ОПОП СПО для оценивания рекомендуется применять:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

3.5.8. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Квалификационный экзамен проводится в Колледже в соответствии с локальным актом – Положение о квалификационном экзамене ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.».

3.5.9. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике – руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией.

3.5.10. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения студентов на первом занятии по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия.

3.5.11. Расписание экзамена (квалификационного) должно быть согласовано с экспертами из числа работодателей.

3.5.12. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются студенты, имеющие положительные итоговые оценки.

3.5.13. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

3.5.14. К экзаменам в рамках промежуточной аттестации студенты допускаются приказом директора образовательного учреждения.

3.5.15. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости.

3.5.16. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

3.5.17. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях методических комиссий, педагогического совета, студенческого совета.

3.5.18. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств (далее – ФКОС), позволяющие оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.5.19. Для проведения промежуточной аттестации студентов преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по ОПОП будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.5.20. Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

3.5.21. Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседании методических комиссий, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), согласованы с работодателями и утверждены в образовательном учреждении.

3.5.22. При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

3.5.23. Промежуточную аттестацию по физической культуре студенты проходят в спортивной форме и обуви.

3.5.24. Промежуточная аттестация в устной форме по учебным дисциплинам, МДК проводится по билетам, составленными с учетом требований ФГОС. Для параллельных групп составляются различные варианты. Задания не должны быть заранее известны студентам и хранятся до дня проведения промежуточной аттестации у заместителей директора.

3.5.25. Заместители директора (ООД, УПР) несут ответственность за обращение с материалами промежуточной аттестации.

3.5.26. Обучающиеся являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий. Ответы на вопросы подготавливаются студентами на бумаге со штампом колледжа, которая выдается каждому аттестуемому. Работы, выполненные на бумаге без штампа колледжа, считаются недействительными.

3.5.27. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком экзаменационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной.

3.5.28. Студенты на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 5-10 минут только с разрешения членов экзаменационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию.

3.5.29. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся, допущенных к сдаче экзамена.

3.5.30. В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на аттестации, он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении промежуточной аттестации решается педагогическим советом.

3.5.31. Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной группе.

Оценки по физической культуре объявляются после выполнения всеми обучающимися данной группы установленных упражнений.

3.5.32. Обучающийся после проверки его письменной работы, выставления аттестационной и итоговой оценок имеет право ознакомиться с итогами своей работы. Организация показа письменных работ студентам возлагается на председателя аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия Колледжа не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

3.5.33. В отдельных случаях, при удовлетворительной текущей успеваемости и посещаемости, получение неудовлетворительной оценки на аттестационных испытаниях

по какому-либо предмету не лишает обучающегося права проходить аттестацию по другим предметам.

3.5.34. По окончании промежуточной аттестации педагогический совет обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директором.

3.5.35. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства Колледжа разрешается сдавать оставшиеся дисциплины со своей группой, а пропущенные дисциплины в другие сроки.

3.5.36. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные силы Российской Федерации и т.д.) Колледжу с разрешения Учредителя предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить промежуточную аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске студентов.