

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Мурманской области среднего профессионального образования
«Апатитский политехнический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
«МЕХАНИЗАЦИЯ И ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ»

НА БАЗЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АПАТИТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАОУ МО СПО «АПК»)

г. Апатиты

2015

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии:

- Со ст. 73 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- ст. 11 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»
- методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013 № АК-921/06);
- приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 25.10.2013 №2062 «Об утверждении Примерного положения об учебном центре профессиональной квалификации (многофункциональном центре прикладных квалификаций) Мурманской области».

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, основные виды деятельности Многофункционального центра прикладных квалификаций «Механизация и электрооборудование промышленных предприятий» (далее МФЦПК), порядок и условия подготовки квалифицированных кадров на базе ГАОУ МО СПО «Апатитский политехнический колледж» (далее – Колледж), находящегося в ведении Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство).

МФЦПК создан для обеспечения профессиональной подготовки квалифицированных кадров и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определённых настоящим Положением.

1.3. МФЦПК является структурным подразделением ГАОУ МО СПО «Апатитский политехнический колледж», осуществляющим образовательную деятельность по реализации практико-ориентированных образовательных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований) и согласованных с работодателями, обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда Мурманской области.

1.4. МФЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГАОУ МО СПО «Апатитский политехнический колледж», структурным подразделением которого является МФЦПК. Перечень данных соответствует требованиям статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иную информацию в форматах, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. Ответственность за создание, функционирование МФЦПК возложена на директора Колледжа.

Оперативное руководство и организацию деятельности МФЦПК осуществляет руководитель МФЦПК, назначаемый и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения профессионального образования Мурманской области по согласованию с Министерством образования и науки Мурманской области.

1.6. Подтверждение статуса МФЦПК связано с успешной реализацией задач, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения.

2. Цели и задачи МФЦПК

2.1. Цель МФЦПК: кадровое обеспечение реализуемых в Мурманской области программ и стратегий экономического развития, потребностей высокотехнологичных отраслей Мурманской области, удовлетворение потребности организаций, предприятий, работодателей, объединений Мурманской области путем подготовки высококвалифицированных рабочих кадров.

2.1.2. Подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка рабочих кадров по массовым профессиям и специальностям, в том числе по запросам центров занятости населения и организаций Мурманской области.

2.1.3. Разработка, апробация и экспертиза образовательных программ, включая оценочные, методические и учебные материалы, технологии обучения и др.

2.1.4. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе МФЦПК, предприятий Кировско – Апатитского региона производственной практики и др.

2.1.5. Обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей по основным образовательным программам профессионального обучения

и дополнительным профессиональным программам, разработанным на основе профессиональных стандартов по профилю МФЦПК.

2.1.6. Развитие и оптимизация региональной системы профессионального образования, в том числе создание многоуровневой образовательной инфраструктуры посредством сетевого взаимодействия с организациями профессионального образования.

2.1.7. Предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению.

2.1.8. Содействие Работодателям и объединениям Работодателей в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждение квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.1.9. Создание условий для эффективной реализации образовательных потребностей различных возрастных, социально-профессиональных групп граждан и Работодателей.

2.1.10. Создание условий для профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.11. Для решения поставленных задач МФЦПК может осуществлять следующие виды деятельности:

2.1.12. Образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования.

2.2. Учебно-методическая деятельность.

2.2.1. Маркетинговая деятельность - проведение мониторинга потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, проведение мониторинга трудоустройства и мобильности выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки.

2.2.2. Обеспечение взаимодействия с организациями, предприятиями, объединениями Работодателей Мурманской области в целях формирования комплексного заказа на подготовку кадров.

2.2.3. Обеспечение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями Мурманской области в целях распределения потоков обучающихся.

2.3. МФЦПК может осуществлять следующие виды деятельности, если это не противоречит законодательству Российской Федерации:

2.3.1. Оказание услуг в области профессиональной ориентации и профессионального самоопределения.

2.3.2. Оказание услуг в области профессионального консультирования и карьерного роста.

2.3.3. Производство товаров и оказание услуг по профилю МФЦПК.

2.3.4. Организационно-технологическое сопровождение процессов сертификации профессиональных квалификаций по ведущим направлениям обучения в МФЦПК (формирование групп экспертов из числа квалифицированных рабочих, имеющих высокие разряды по профессиям, ведущих специалистов в данной отрасли, педагогических работников образовательных организаций, обладающих необходимой компетентностью).

3. Функции МФЦПК

3.1. Для достижения цели и решения поставленных задач МФЦПК выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие с Работодателями Мурманской области в целях формирования комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров;
- обеспечивает сетевое взаимодействие с образовательными организациями Мурманской области в целях распределения потоков обучающихся;
- разрабатывает и реализует программы профессиональной подготовки кадров в соответствии с заявками Работодателей.

4. Организация деятельности МФЦПК

4.1. Деятельность МФЦПК осуществляется в интересах организаций, предприятий, объединений Работодателей, направивших комплексный заказ на профессиональную подготовку кадров (далее - Работодателей).

4.2. При планировании объема и структуры подготовки кадров в МФЦПК учитываются:

- данные Управления государственной службы занятости Мурманской области о наличии зарегистрированных безработных граждан, ищущих работу по профессиям, заявленным Работодателями в МФЦПК для подготовки кадров;
- данные профессиональных образовательных организаций о выпуске и распределении выпускников, получивших профессии, заявленные Работодателями в МФЦПК для подготовки кадров;
- данные мониторинга МФЦПК о текущей и прогнозной потребности организаций, предприятий, объединений работодателей Мурманской области в работниках с учетом планируемого высвобождения, замещения работников и расширения (сокращения) производства на ближайшие три года, предоставляемые отраслевыми

(профильными) исполнительными органами государственной власти Мурманской области и (или) организациями, предприятиями, объединениями Работодателей Мурманской области;

- данные о реализуемых на территории Мурманской области инвестиционных проектах.

4.3. Отношения по подготовке кадров между МФЦПК и Работодателями регулируются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. МФЦПК обеспечивает:

4.4.1. Оснащение современным оборудованием, необходимым для подготовки квалифицированного рабочего или служащего, и (или) использование оборудования организаций - социальных партнеров.

4.4.2. Реализацию образовательных программ в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки.

4.4.3. Привлечение представителей Работодателей в состав преподавателей и мастеров производственного обучения.

4.4.4. Внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

4.5. Работодатель обеспечивает (в соответствии с договором):

3.5.1. Предоставление мест для проведения лабораторных и практических работ, учебной и (или) производственной практики в условиях производства.

4.5.2. Участие своих представителей в работе квалификационной комиссии.

5. Организация учебного процесса

5.1. Зачисление в МФЦПК осуществляется на основании заявок от организаций (Приложение 1), личных заявлений обучающихся (Приложение 2) и договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

5.2. Обучающимися (слушателями) в МФЦПК являются лица, имеющие среднее общее образование, или получающие среднее профессиональное образование, или ранее получившие профессиональную подготовку и имеющие соответствующий документ об уровне квалификации.

5.3. Зачисление в МФЦПК осуществляется на основании приказа директора ГАОУ МО СПО «Апатитский политехнический колледж» по представлению руководителя МФЦПК.

5.4. Права и обязанности обучающихся (слушателей) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка ГАОУ МО СПО «Апатитский политехнический колледж», настоящим Положением, договорами об образовании (договорами на обучение) и другими локальными нормативными актами ГАОУ МО СПО «Апатитский политехнический колледж».

5.5. Профессиональная подготовка кадров в МФЦПК проводится в системе преемственности основных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения.

5.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации (квалификационного экзамена). В целях подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки кадров требованиям Работодателей выпускники могут проходить процедуру независимой сертификации квалификаций. Результат независимой оценки и сертификации квалификации засчитывается в качестве итоговой аттестации выпускников.

5.7. Учет и движение контингента обучающихся в МФЦПК осуществляется в отдельной книге учета и движения контингента.

5.8. Обучающимся (слушателям), успешно завершившим полный курс обучения в МФЦПК, выдается документ об уровне квалификации (свидетельство, удостоверение).

5.9. Если обучающиеся (слушатели) прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификации, им выдается сертификат установленного образца.

5.10. К педагогической деятельности в МФЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Преподаватели и мастера производственного обучения МФЦПК должны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации и стажировки по профилю деятельности МФЦПК.

5.11. К реализации образовательных программ МФЦПК могут быть привлечены специалисты и руководители организаций, предприятий, объединений Работодателей и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. по договорам гражданско-правового характера.

6. Финансовое обеспечение деятельности МФЦПК

6.1. Вопросы собственности или оперативного управления имуществом, источников формирования имущества, имущественной ответственности МФЦПК, совершения крупных сделок, конфликта интересов при совершении МФЦПК тех или иных действий, в том числе сделок, устанавливаются учредительными документами ГАОУ МО СПО «Апатитский политехнический колледж».

6.2. Финансирование создания и текущей деятельности МФЦПК реализуется в соответствии с Уставом ГАОУ МО СПО «Апатитского политехнического колледжа», при этом финансирование обучения обучающихся (слушателей) осуществляется по одному или нескольким из нижеперечисленных направлений:

- за счет бюджетных средств (федерального бюджета, и (или) регионального бюджета, и (или) за счет средств муниципального бюджета);
- по договорам об оказании услуг на основе конкурсных процедур, проводимых центрами занятости населения;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- за счет учредителя;
- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, получаемых от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- за счет иных средств, в рамках законодательства Российской Федерации и Мурманской области.

7. Оценка эффективности деятельности МФЦПК

7.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности МФЦПК связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками по предоставлению образовательных и иных услуг МФЦПК.

7.2. Ведущие показатели эффективности деятельности МФЦПК в зависимости от решаемых им задач:

- доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию, наличие положительных заключений на реализуемые образовательные программы, полученные от Работодателей, и (или) крупных компаний отрасли и (или) представительной выборки организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, вынесение заключений независимыми экспертными организациями, уполномоченными объединениями работодателей и (или) крупными отраслевыми компаниями;

- доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;
- количество обученных в течение учебного года, в том числе по заявкам центров занятости населения и Работодателей;
- количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнении с региональным и (или) отраслевым при трудоустройстве в течение одного года после выпуска;
- наличие квалифицированных кадров руководителей, педагогов и методистов - разработчиков образовательных программ, системы повышения квалификации и стажировок в профильных производственных организациях, привлечение к процессу реализации образовательных программ специалистов-практиков из организаций - социальных партнеров;
- количественный показатель участия Работодателей в органах управления МФЦПК и в оценке качества подготовки выпускников;
- доля реализуемых программ, соответствующих актуальным и перспективным потребностям регионального рынка труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Мурманской области;
- доля охвата услугами профессионального консультирования общеобразовательных организаций региона и (или) муниципального образования, на территории которого функционирует МФЦПК;
- востребованность иными образовательными организациями разработанных МФЦПК образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации;
- показатели эффективности использования имеющихся ресурсов и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников МФЦПК, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

7.3. При оценке деятельности МФЦПК могут использоваться результаты независимых опросов Работодателей региона (отрасли).

Разработал начальник ОПП:

Л.А. Коста

Приложение 1
Директору ГАОУ МО СПО «АПК»
Гришиной Л.В.
от _____

ЗАЯВКА
на подготовку кадров по программе

П.П.	Профессия, код	Ф.И.О.	Имеющийся уровень образования, квалификация (разряд, класс, категория)	Профессиональная подготовка	Переподготовка рабочих, служащих	Повышение квалификации рабочих, служащих

Обоснование потребности в кадрах данного профиля, либо повышении квалификации

Гарантии дальнейшего трудоустройства заявленных обученных граждан: _____

Руководитель организации _____ / _____
МП

Приложение 2
Директору ГАОУ МО СПО «АПК»
Л.В. Гришиной

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес _____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу применять меня в Многофункциональный центр прикладных квалификаций ГАОУ МО СПО «АПК» для обучения по программе (курсов профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) по профессии

Оплату гарантирую.

Дата. _____

Подпись _____

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

4. С Уставом ГАОУ МО СПО «Апатитский политехнический колледж», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями к ним ознакомлен(а): _____

_____ Подпись поступающего

Согласны на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении, в информационных системах, используемых ГАОУ МО СПО «АПК»

_____ Подпись поступающего

Дата _____

Личная подпись обучающегося _____

Заявление визируется:

1. руководителем центра.

